

**Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 9 от 24.06.2022г**

**«Утверждаю»
директор МБОУ ПСОШ №1
имени Г.В. Алисова
_____ Дудченко М.В.**

Приказ № 98 от 24.06.2022г

Положение о рабочей программе учебных предметов, учебных курсов

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии со ст. 2, 12, 13, 28, 47, 48 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России от 05.10.2009г. №373, от 17.12.2010г. №1897, от 17.05.2012г. №413 об утверждении ФГОС общего образования с внесенными изменениями приказами Минобрнауки России от 31.12.2015г. № 1576, № 1577, №1578, приказом Минпросвещения России от 11.12.2020 № 712, которые содержат новые требования к структуре рабочей программы учебных предметов, курсов.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее-рабочая программа).

1.3. Рабочая программа является компонентом основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Она определяет содержание учебного предмета, курса, объем (количество часов) в соответствии с учебным планом и организацию учебной деятельности обучающихся в целях достижения планируемых результатов (предметных, метапредметных и личностных) освоения ООП НОО, ООО и СОО образования.

2. Порядок разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа на основе:

- требований ФГОС к результатам освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ Песчанокотская СОШ№1 имени Г.В. Алисова;
- учебного плана, календарного учебного графика;
- примерных общеобразовательных программ, размещенных на сайте государственного реестра;
- авторских общеобразовательных программ по учебному предмету;
- учебно-методических материалов, учебников и учебных пособий;
- универсальных кодификаторов, распределенных по классам проверяемых элементов содержания и требований к результатам освоения образовательной программы по учебному предмету;
- рабочей программы воспитания МБОУ Песчанокотская СОШ№1 имени Г.В. Алисова
- настоящего Положения о рабочей программе учебных предметов, учебных курсов.

2.2. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету на всех уровнях общего образования;
- реализует принцип междисциплинарного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального содержания, этнокультурного компонента (по возможности);
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода, обеспечивая освоение системы знаний по предмету в процессе собственной учебной деятельности обучающихся;
- обеспечивает достижение планируемых результатов (личностных, метапредметных и предметных) каждым обучающимся.

2.3. Рабочая программа составляется на срок освоения программы в соответствии с количеством часов, отведенных в учебном плане на освоение содержания учебного предмета на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов ежегодно корректируется при необходимости по решению методического объединения учителей, рассматривается в составе основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУ Песчанокотская СОШ №1 имени Г.В. Алисова.

3. Структура и оформление рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы учебного предмета, курса должна иметь обязательные компоненты:

1. пояснительная записка;
2. содержание учебного предмета, учебного курса;
3. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
4. тематическое планирование с указанием:
 - количества часов, отводимых на освоение каждой темы,
 - цифровых образовательных ресурсов (по возможности) в виде мультимедийных программ, электронных учебников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий;
 - воспитательного ресурса рабочей программы воспитания;
 - форм организации и видов деятельности (для курсов внеурочной деятельности).

3.2. Рабочая программа имеет титульный лист, на котором указывается:

- полное наименование школы;
- наименование учебного предмета: «Рабочая программа по _____ для _____ классов»;
- уровень образования;
- фамилия, имя и отчество учителя (или группы учителей), составителя (составителей);
- сроки освоения рабочей программы на уровне общего образования.

3.3. В пояснительной записке конкретизируются:

- общее количество часов, отведенное на освоение программы учебного предмета, учебного курса в соответствии с учебным планом начального общего, основного общего, среднего общего образования

- примерной образовательной программы по предмету, на основании которых разработана рабочая программа;
- учебно-методические материалы для реализации рабочей программы.

3.4. Содержание учебного предмета, учебного курса включает по каждому классу наименование разделов учебной программы и содержательные дидактические единицы в соответствии с количеством часов в учебных планах начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.5. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, учебного курса определяются в соответствии с требованиями ФГОС общего образования, на основе примерных программ учебных предметов, универсальных кодификаторов, распределенных по классам проверяемых элементов содержания, и требований к результатам освоения образовательной программы по учебному предмету.

3.6. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, включает:

- разделы учебной программы по предмету, распределенные по годам (по классам) реализации программы, с разбивкой на темы и указанием количества часов, отведенных на освоение каждой темы;
- цифровые образовательные ресурсы
- вопросы воспитания по отдельным темам раздела программы;
- общее количество часов, отведенных на освоение программы.

3.7. Структура рабочей программы предусматривает:

- расширение перечня дидактических единиц учебного предмета на основе регионального содержания образования;
- увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности;
- определение логической последовательности освоения программного содержания в ходе реализации образовательной деятельности;
- моделирование программного содержания на основе блочно-модульной технологии;
- определение планируемых результатов (личностных, метапредметных и предметных) на основе комплексного результата и с учетом детализации (отдельные умения, навыки, способы учебной деятельности);
- включение видов учебной деятельности проектно-исследовательского и проблемного характера.

3.8. Рабочая программа должна быть оформлена как нормативный документ, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа разрабатывается учителем, группой учителей одного учебного предмета, методическим объединением учителей соответствующей предметной области,

рассматривается на заседании методического объединения учителей, на заседании педагогического совета, рекомендуется к утверждению в качестве компонента основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. Решение методического объединения учителей, педагогического совета «Рекомендовать рабочую программу по ____ для ____ классов к утверждению» оформляется протоколом, на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования с руководителем МО (Приложение 3).

4.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации. Гриф принятия и утверждения в правом верхнем углу «Утверждена» (без кавычек) и реквизиты документа: приказ директора (дата, номер, подпись, расшифровка подписи); дата утверждения рабочей программы каждого уровня образования. (Приложение №1).

4.4. Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по учебной работе, курирующим предмет, на соответствие рабочей программы учебному плану общеобразовательного учреждения, требованиям ФГОС, соответствие выбора учебников и учебных пособий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования заместителем директора по УР (Приложение 2).

4.5. Учитель (учителя) вправе ежегодно до начала учебного года вносить изменения в свою рабочую программу, которые рассматриваются и утверждаются в ходе процедур, указанных в п.4.1. и 4.2.

4.6. В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ и Рособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» методическим объединением учителей готовится аннотация к рабочим программам и размещается на официальном сайте школы в разделе «Образование».

4.7. Аннотация к учебной программе учебного предмета, курса включает:

- название рабочей программы и уровень освоения: базовый или углубленный;
- сроки освоения рабочей программы;
- основания разработки рабочей программы: примерные рабочие программы учебных предметов, учебники.

4.8. Рабочая программа корректируется на основе:

- концепций обновления содержания предметных областей и учебных предметов;
- примерных рабочих программ учебных предметов, одобренных решением федерального учебно-методического объединения по общественному образованию, протокол от 27.09.2021 года №3/21;
- актуального содержания образования с учетом результатов промежуточной аттестации, Всероссийских проверочных работ, ОГЭ и ЕГЭ.

4.9. Рабочая программа учебного предмета, курса оформляется в печатном и электронном вариантах.

5. Порядок реализации рабочей программы

5.1. Учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в полном объеме в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.2. На основе рабочей программы учитель ежегодно разрабатывает календарно-тематическое планирование по учебному предмету с учетом рабочей программы воспитания в соответствии с обязательными структурными компонентами:

- сроки освоения темы (тематического раздела);
- тематический блок содержания по учебному предмету с указанием количества часов;
- цифровые образовательные ресурсы;
- воспитательный потенциал.

5.3. Учитель вправе:

- варьировать содержание разделов, тем;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

5.4. Учитель вправе самостоятельно вносить изменения в текущие сроки освоения содержания рабочей программы, календарно-тематического плана в течение года, не нарушая общего количества часов, отведенных на освоение программы утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком.

5.5. Календарно-тематическое планирование согласовывается с заместителем директора школы по УР на основе рабочей программы учебного предмета, учебного курса и основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ Песчанокопская СОШ №1 имени Г.В. Алисова, о чем свидетельствует гриф согласования в левом верхнем углу: «Согласовано, дата, подпись, расшифровка подписи».

5.6. Учитель самостоятельно определяет форму подготовки учебного занятия или блока учебных занятий: план, технологическая карта, конспект, поурочный план, блочная схема, опорный конспект, сценарий урока, модель учебного занятия.

5.7. Авторская рабочая программа, разработанная учителем (группой учителей), является компонентом вариативной части (части формируемой участниками образовательных отношений) учебного плана, основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Авторская рабочая программа разрабатывается в соответствии с требованиями п.3 настоящего Положения.

5.8. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком на основе анализа календарно-тематического планирования, классного журнала, результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Приложение 1.

Ростовская область, Песчанокопский район, село Песчанокопское
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Песчанокопская средняя образовательная школа №1 имени Г.В. Алисова

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
МБОУ ПСОШ №1
имени Г.В. Алисова
протокол № _____
от «____» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ПСОШ №1
имени Г.В. Алисова
Приказ от _____ № _____
_____ М.В. Дудченко
М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(указать учебный предмет, курс)

для (класс, классы) _____

Количество часов: _____

Учитель (Группа учителей):

(ФИО)

Сроки реализации программы: _____

Приложение 2.

«Рассмотрено»

Руководитель МО

_____/_____ /

Протокол № _____ от _____

« ____ » _____ 202__ г.

«Согласовано»

Заместитель директора по

УР МБОУ ПСОШ №1

им. Г.В. Алисова

_____/_____. /

« ____ » _____ 202__ г.

Ростовская область, Песчанокоспский район, село Песчанокоспское
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Песчанокоспская средняя образовательная школа №1 имени Г.В. Алисова

Принята на заседании
педагогического совета
протокол № _____
от «____» _____ 2020 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ ПСОШ №1
имени Г.В. Алисова
Приказ от _____ № _____
_____ М.В. Дудченко
М.П.

Календарно-тематическое планирование

по _____

Классы: _____

Учитель: _____

Количество часов по учебному плану:
Всего: _____ в неделю: _____.

2020 – 2021 учебный год